

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города
Ростова-на-Дону

приказ № 259 от 06.07. 2015 г.
Начальник Управления образования



/ В.А. Чернышова
2015 г.

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 108»

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 108
Протокол общего собрания
трудоого коллектива

от 28.06.2015 № 2
заведующий МАДОУ № 108

[Signature] /Горун А.С./
« 28 » 06 2015 г.



СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественно-
земельных отношений города
Ростова-на-Дону

[Signature]
« 16 » 07 2015 г.
[Signature]

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 108» (далее – МАДОУ) создано на основании:

- Постановления Главы Администрации города Ростова – на – Дону № 1265 от 20.08. 1996 г. «О передаче детских садов № 108, 146 АО «Стройтрест № 7» в оперативное управление Первомайского РОО» ясли-сад был передан в муниципальную собственность и переименован в ДОУ № 108 на основании регистрации Устава в Регистрационной палате Первомайского района города Ростова-на-Дону (регистрационный № 320 от 09.06.1997 года).

- На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 27.10.2011 № 783 «Об изменении типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад комбинированного вида второй категории № 108 Первомайского района города Ростова-на-Дону в целях создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону детского сада комбинированного вида второй категории № 108» учреждение изменило тип и стало муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону детский сад комбинированного вида второй категории № 108 на основании регистрации Устава.

- МАДОУ проходил государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». По результатам государственной аккредитации детскому саду присвоен статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 108 Первомайского района города Ростова-на-Дону. (Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 289 от 10.12.2009г., Приказ Ростобнадзора № 1082 от 10.12.2009г)

- На основании приказа № 486 от 20.07.2012г Управления образования города Ростова-на-Дону «Об установлении МАДОУ № 108 вида и категории», МАДОУ установлен вид – «центр развития ребенка», категория – «первая»

1.2. На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 23.04.2015 № 289 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 108» является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории № 108 города Ростова-на-Дону.

1.3. Полное наименование:
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 108».

Сокращенное наименование: МАДОУ № 108.

1.4. МАДОУ является некоммерческой организацией, не ставит

основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Юридический адрес: 344029, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, 23-А, тел. (863)2547577.

1.9. Фактический адрес: 344029, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, 23-А, тел. (863)2547577.

1.10. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Отношения между МАДОУ и Управлением образования определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

1.12. В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Для правовой регламентации деятельности МАДОУ имеет:

- Устав МАДОУ;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ Управления образования города Ростова-на-Дону «Об установлении МАДОУ № 108 вида и категории» № 486 от 20.07.2012 г;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МАДОУ и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;

- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности МАДОУ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.14. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печати с полным наименованием МАДОУ на русском языке и наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону.

МАДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Правоспособность МАДОУ как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

МАДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Управление образования устанавливает МАДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МАДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. МАДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ.

МАДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. МАДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся в МАДОУ. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МАДОУ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.19. МАДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. МАДОУ проходит процедуру мониторинга качества образовательной деятельности на основании приказа Управления образования.

1.21. МАДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности,

разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.22. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МАДОУ органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Организация питания возлагается на администрацию МАДОУ. МАДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом возраста и времени пребывания детей в МАДОУ.

В МАДОУ организация питания осуществляется в специально отведенных местах групповых помещений.

1.24. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.25. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.26. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МАДОУ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, и законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления регламентируются локальными актами МАДОУ.

1.27. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МАДОУ избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом МАДОУ.

1.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МАДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МАДОУ.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности МАДОУ

2.1. Предметом деятельности МАДОУ является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности МАДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, воспитательная работа и уход.

2.3. Основные задачи МАДОУ:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. МАДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в МАДОУ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии и возмещение затрат, осуществляется на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг условиям, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МАДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МАДОУ может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Заведующим МАДОУ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения расходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МАДОУ.

2.6. Иная приносящая доход деятельность МАДОУ, соответствующая целям МАДОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности reinvestируются в образовательный процесс):

- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МАДОУ;
- сдача в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МАДОУ;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на

договорной основе;

- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.7. МАДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. МАДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность МАДОУ

3.1. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа МАДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МАДОУ.

МАДОУ самостоятельно в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состоянием их физического и психического здоровья.

3.2. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

3.3. Количество групп в МАДОУ определяется заведующим МАДОУ по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству,

держанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В МАДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы, а также группы кратковременного пребывания воспитанников.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.7. В МАДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ могут быть организованы группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

Комплектование данных групп осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских показаний.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, приобретаемой и утверждаемой МАДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МАДОУ.

3.11. Образовательная деятельность в МАДОУ ведется на русском языке.

3.12. Форма обучения в МАДОУ – очная.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности.

3.14. Домашние задания воспитанникам МАДОУ не задаются.

3.15. МАДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Направления образовательной деятельности, проводимой в МАДОУ:

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-коммуникативное;
- физическое.

3.16. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МАДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.17. МАДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с еженедельным пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и стандартным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и выходные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации. С учётом интересов родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей (от 3 до 4 часов в день без питания и сна), выходного дня (суббота, воскресенье от 3 до 4 часов в день без питания и сна), продленного пребывания (с 19:00 до 20:30 в день без питания и сна).

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МАДОУ организует образовательный процесс по специальным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.19. Порядок приема в МАДОУ регламентируется локальным актом МАДОУ.

3.20. Зачисление детей в МАДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится приказом заведующего, по результатам проведения комплектования, в крайнем, установленном Управлением образования с 01 июня до 01 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места).

3.21. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня.

3.22. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.23. Подписание договора является обязательным как для МАДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МАДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. До подписания договора заведующий МАДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МАДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МАДОУ, иными локальными актами МАДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.25. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.26. Отчисление воспитанника производится в соответствии с локальным актом МАДОУ.

4. Управление МАДОУ

4.1. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

4.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

В МАДОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МАДОУ (Совет МАДОУ, Наблюдательный совет МАДОУ), деятельность которых предусмотрена Уставом МАДОУ и локальными актами МАДОУ.

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МАДОУ создается Совет МАДОУ.

4.5. Компетенция Управления образования:

- создание МАДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МАДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к заведующему МАДОУ меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к заведующему МАДОУ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МАДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- изъятие муниципального имущества закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- финансовое обеспечение МАДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- предварительное согласование совершения МАДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МАДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий МАДОУ.

4.5.1. Непосредственное управление МАДОУ осуществляет ~~инспектор~~, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

4.5.2. Компетенция заведующего МАДОУ определяется настоящим ~~Уставом~~, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени МАДОУ, в том числе:

- представляет интересы МАДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МАДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАДОУ;

- организует работу по реализации решений Совета МАДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МАДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- утверждает локальные акты МАДОУ, после согласования коллегиальным органом управления МАДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ;
- утверждает структуру, штатное расписание МАДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАДОУ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МАДОУ;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками МАДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МАДОУ в пределах финансовых средств МАДОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МАДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему МАДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МАДОУ (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

4.5.6. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителем на основании приказа.

4.6. Общее собрание работников МАДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МАДОУ.

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МАДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МАДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МАДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МАДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ по представлению заведующего МАДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МАДОУ.

4.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет постоянно действующий орган самоуправления МАДОУ - Педагогический совет, коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МАДОУ.

Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ. Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего МАДОУ сроком на один год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета МАДОУ считается решающим.

Решения заносятся в протоколы заседаний, подписываемые председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения с момента их утверждения приказом заведующего МАДОУ.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение Образовательной программы Детского сада, в том числе учебных планов, рабочих программ, годового календарного плана, расписания учебных занятий;
- выбор и утверждение перечня учебной и учебно-методической литературы, наглядных пособий;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка плана педагогической работы Детского сада;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Детского сада, регламентирующих правила приёма, отчисления, перевода и восстановления воспитанников, правила внутреннего распорядка для воспитанников, положения о Педагогическом совете и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проведение подготовительной работы по аттестации педагогических работников МАДОУ;
- формирование состава аттестационной комиссии для аттестации работников на соответствие занимаемой должности;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- деконструирование представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ;
- рассмотрение и обобщение результатов образовательной деятельности МАДОУ;
- поддержание опытно-экспериментальной работой в МАДОУ.

4.8. Совет МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ, состоящий из представителей администрации МАДОУ, представителей педагогических работников МАДОУ, представителей обслуживающего персонала и родителей (законных представителей) воспитанников по равной квоте от каждой категории (не менее двух человек).

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МАДОУ открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МАДОУ и родительских собраниях в группах. Состав членов Совета МАДОУ обновляется один раз в три года.

Совет МАДОУ избирает из своего состава председателя, сроком на 3 года, который руководит работой Совета МАДОУ, проводит его заседания и принимает решения.

Совет МАДОУ созывается председателем в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ.

Представители, избранные в Совет МАДОУ, выполняют обязанности на общественных началах. Решения Совета МАДОУ являются

полномочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета МАДОУ, и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены 2 категории членов Совета.

Процедура голосования, а также иные моменты деятельности Совета МАДОУ определяется положением о Совете МАДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета МАДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МАДОУ.

4.8.1. К компетенции Совета МАДОУ относятся:

- утверждение плана развития МАДОУ и программы развития МАДОУ (в согласовании с Учредителем);
- рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования развития материально-технической базы МАДОУ;
- координация деятельности педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций по вопросам воспитания и образования в МАДОУ;
- заслушивание отчета администрации МАДОУ о расходовании бюджетных ассигнований и использовании иных источников финансирования;
- представление интересов МАДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях и других организациях.

4.9. В МАДОУ создается Наблюдательный совет в составе не менее 7 членов и не более одиннадцати. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Управления образования, представители Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета МАДОУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАДОУ. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

4.9.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

4.9.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

4.9.3. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в работе Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9.4. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.5. МАДОУ не производит выплаты вознаграждения членам Наблюдательного совета, за исключением компенсации документально

закрепленных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.9.6. Компетенция наблюдательного совета МАДОУ.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

предложения Управления образования или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов предложения Управления образования или заведующего МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Управления образования или заведующего МАДОУ о реорганизации предложения Управления образования или заведующего МАДОУ или его ликвидации;

предложения Управления образования или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности. Годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым согласно Устава не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки;

предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение МАДОУ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Управлением образования или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том

не земельные участки.

5.2. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по договорам и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

5.3. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МАДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МАДОУ.

5.6. МАДОУ без согласия Управления образования и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МАДОУ или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. МАДОУ по согласованию с Управлением образования и ДИЗО для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (субарендатора) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Управления образования;
- доходы, полученные МАДОУ от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Права МАДОУ на объекты интеллектуальной собственности,

осуществляемые в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и ДПО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МАДОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование МАДОУ осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МАДОУ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Управлением образования и ДПО.

5.17. МАДОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. МАДОУ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из бюджетных источников.

5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах полного дня.

5.20. При ликвидации МАДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МАДОУ

6.1. МАДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МАДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МАДОУ работникам МАДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные акты МАДОУ

7.1. МАДОУ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. МАДОУ самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления МАДОУ.

7.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются

исполнительным органом МАДОУ – заведующим, посредством издания приказа.

7.2.2. Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение Совета МАДОУ, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные акты МАДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации МАДОУ Управление образования берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Устава образовательного учреждения утрачивают силу.
